



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 5/20-prečišćeni tekst i 20/20-ispravka), i člana 59. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/17 i 17/18) Općinsko vijeće Novo Sarajevo, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, donijelo je

O D L U K U O NAČINU IZVRŠENJA NUŽNIH POPRAVKI NA LIFTOVIMA

Član 1. (Predmet)

Odlukom o načinu izvršenja nužnih popravki na liftovima (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuje se procedura, način, uslovi i kriteriji finansiranja nužnih popravki na liftovima kao zajedničkim dijelovima zgrada.

Član 2. (Pojam nužne popravke na liftovima)

Nužnom popravkom na liftovima (u daljem tekstu: nužna popravka), u smislu ove Odluke, smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrada, kada zbog oštećenja lifta postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

Član 3. (Korisnici)

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje troškova nužne popravke mogu ostvariti Upravnici zgrada (u daljem tekstu: Upravnik) u čijoj je nadležnosti održavanja liftova na teritoriji općine Novo Sarajevo i to u jednakom iznosu u odnosu na sredstva predviđena u Budžetu Općine Novo Sarajevo.

Član 4. (Javni poziv)

(1) Javni poziv za prijavu prioriteta nužnih popravki na liftovima raspisuje Općinska načelnica putem Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj.

(2) Javni poziv će biti upućen svim Upravicima zgrada koji obavljaju poslove Upravnika na teritoriji općine Novo Sarajevo kako bi se na takav način, a u cilju zaštite života i zdravlja građana Općine Novo Sarajevo, Upravnici izjasnili o prioritetima nužnih popravki na liftovima.

(3) Radovi nužnih popravki će se realizovati na principu finansiranja odnosno sufinansiranja.

(4) Uz svaku prijavu Upravnika za učešće u Javnom pozivu za finansiranje/sufinansiranje nužnih popravki, obavezno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

- popunjen obrazac za prijavu koji će biti sastavni dio Javnog poziva,
- lista prioriteta za nužne popravke na liftovima poredane po prioritetima (od I do III prioriteta) sa jasno navedenim adresama i iznosom finansiranja/sufinansiranja Općine Novo Sarajevo odnosno Upravnika koja će biti formirana počevši od lokacije lifta sa najvećim stepenom opasnosti za život i zdravlje ljudi,

- zapisnik o utvrđenom stanju Upravnika zgrade potpisan od strane stručnih lica kojim će biti evidentirana nužna popravka,
- dokaz o upraviteljstvu zgrade,
- izjavu predstavnika stanara da će sufinansirati nužnu popravku ukoliko iznos predračuna nužne popravke premašuje iznos do kojeg Općina Novo Sarajevo finansira izvođenje radova,
- predmjer i predračun radova nužne popravke sa jasno naznačenim iznosom finansiranja /sufinansiranja od strane Općine Novo Sarajevo odnosno Upravnika zgrade,
- zapisnik općinske službe nadležne za inspekcijske poslove na osnovu kojeg će se moći utvrditi da se na konkretnim adresama koje se predlažu listom prioriteta radi o nužnoj popravci,
- saglasnost predstavnika stanara za obavljanje radova nužne popravke.

(5) Javnim pozivom se mogu predvidjeti i drugi uslovi koje predviđaju Smjernice o minimalnim standardima dodijele budžetskih sredstava putem transvera ili subvencije u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 37/24).

(6) Javni poziv za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje nužnih popravki se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a ostaje otvoren do utroška sredstava predviđenih za namjenu nužnih popravki na liftovima, dok je krajnji rok za podnošenje prijava 15. decembar tekuće godine.

(7) Svaki Upravnik može podnijeti više od jedne prijave za finansiranje/sufinansiranje nužne popravke i to u rokovima definisanim u prethodnom stavu.

Član 5.

(Sredstva za nužne popravke)

(1) Općina Novo Sarajevo će po Upravniku, finansirati odnosno sufinansirati nužne popravke do iznosa sredstava koji Upravniku pripadaju po pravilima člana 3. ove Odluke.

(2) Ukoliko prijava za nužne popravke, a prema predmjeru i predračunu radova, premašuje iznos naveden u prethodnom stavu, obaveza obezbjeđivanja sredstava za sufinansiranje je na strani etažnih vlasnika.

Član 6.

(Odabir prijava)

Odabir prijava i iznos sredstava za finansiranje/sufinansiranje nužnih popravki vrši komisija od tri člana koju rješenjem imenuje Općinska načelnica.

Član 7.

(Kriteriji)

(1) Komisija će prilikom odabira adresa za nužne popravke, a kao kriterij za odabir uzeti adrese koje Upravnici predlože u dostavljenoj listi prioriteta.

(2) Kao prioritete lokacije Komisija će uzeti prijave Upravnika na osnovu kojih utvrdi da je prisutan najveći stepen ugroženosti života i zdravlja ljudi (prioritet I).

(3) Listu prioriteta Upravnici su dužni obrazložiti u odnosu na stepen ugroženosti života i zdravlja ljudi.

Član 8.

(Rad komisije)

(1) Komisija imenovana od strane Općinske načelnice, donijeti će pravilnik o svom radu u kome će definisati način rada, način odabira nužnih popravki, način donošenja odluke o iznosu sredstava, način evidencije sredstava koja Upravnicima budu dodjeljivana kao i druge okolnosti koje će omogućiti funkcionalnost rada Komisije.

(2) Komisija će se sastajati jednom u petnaest dana, a po potrebi se može sastati i češće.

(3) Komisija će provesti proceduru u skladu sa odredbama ove Odluke i Javnog poziva, a nakon odabira prijava Općinskoj načelnici će predložiti odobravanje sredstava i zaključivanje ugovora o načinu realizacije sredstava.

(4) Komisija u svakoj fazi svoga rada može tražiti dodatna pojašnjenja i dokumentaciju koja joj bude potrebna za donošenje pravilnog odabira prijave.

Član 9.

(Realizacija odobrenih sredstava)

(1) Ukoliko uvaži prijedlog Komisije iz prethodnog člana, Općinska načelnica donosi zaključak o odobravanju isplate sredstava i zaključivanje ugovora

(2) Zaključak iz prethodnog stava se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, a svaki učesnik u Javnom pozivu može, u roku od 8 dana od dana objavljivanja zaključka, podnijeti prigovor za zaštitu prava Općinskoj načelnici koja donosi konačnu odluku po prigovoru.

(3) Sredstva koja budu odobrena mogu se koristiti isključivo za sanaciju odobrene nužne popravke.

(4) Sa Upravicima kojima su odobrena sredstva, Općinska načelnica zaključuje ugovor, a realizaciju ugovora prati Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj (U daljem tekstu: Služba).

(5) Ugovorom će biti definisana: prava, obaveze, rokovi izvršenja, odgovornosti te način praćenja odobrenih sredstava.

(6) U slučaju neispunjavanja odredaba ugovora od strane Upravnika, na prijedlog nadležne službe, Općinska načelnica će jednostrano raskinuti ugovor i zatražiti povrat isplaćenih sredstava te zadržati pravo da Upravniku uskrati pravo za finansiranje/sufinansiranje troškova nužnih popravki za narednu godinu.

Član 10.

(Izvođenje radova)

(1) Upravnik kojem su odobrena sredstva za finansiranje/sufinansiranje troškova nužne popravke će po potrebi, ukoliko nije registrovan za obavljanje poslova nužnih popravki na liftovima, angažovati drugo pravno lice za izvođenje radova vodeći računa o važećim standardima, sigurnosti na radu i kvalitetu ugrađenih materijala te o svim zakonskim pravilima.

(2) Upravnik je dužan nakon okončanja radova pribaviti odobrenje za upotrebu lifta izdato od strane nadležnog inspeksijskog tijela za liftove, koje će nakon okončanja radova dostaviti uz izvještaj o utrošku sredstava.

Član 11.

(Isplata i pravdanje sredstava)

(1) Isplata sredstava se vrši po zaključivanju ugovora.

(2) Pravdanje sredstava Službi će se vršiti: izvještajem o izvedenim radovima u prilogu čega će biti dostavljeni dokazi da je izvršeno plaćenje, izjava Upravnika kojim će potvrditi kvalitetu izvedenih radova i izjavom predstavnika stanara da je izvršena nužna popravka.

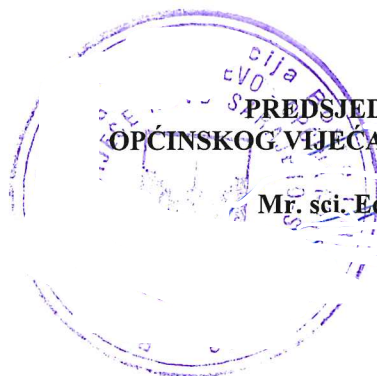
(3) Dokumentacija iz prethodnog stava mora se dostaviti Službi u rokovima definisanim ugovorom, a najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

(4) Ukoliko Upravnik ne dostavi dokumentaciju do datuma u kojem je obavezan dužan je izvršiti povrat sredstava. U suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“

Broj:02OV-01-1-3283/25
Sarajevo,27.03.2025.godine



PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA NOVO SARAJEVO

Mr. sci. Edison Pavlović

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100
Općinsko vijeće Novo Sarajevo

tel: (387 33) 492 268, fax: (387 33) 650 397, email: vijece@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun 1411965320011288 Bosna Bank International d.d

